

T.C
ACIPAYAM KAYMAKAMLIđI
YASSIHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangî çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbütün yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanır:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-vansa-taşım,
Her cehennemden, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanî hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlî, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhallerim olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namüsalih bir mahiyette tahahül edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azca vatanim, bütün kalelerin zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduların dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tenhî edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Acıpayam	
Adres:	Yassihöyük Mah. Kanal Cad. Kapı No:36	Coğrafi Konum	37.476543,29.320233
Telefon Numarası:	258 5644033	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	736620@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yassihoyukilkokulu@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736620	Öğretim Şekli:	Normal

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Bir milleti hür, bağımsız, çağdaş ve gelişmiş bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Tabii ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Adem ACARTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluşçı Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞEBAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem ACARTÜRK	Okul Müdürü	Doğan KOCASARI	Öğretmen
Doğan KOCASARI	Müdür Yardımcısı	Arzu Çilem ASTAN	Öğretmen
Berrin YİĞİT	Öğretmen	Kubilay ORHAN	Öğretmen
Onur KARAKUŞ	O.A.B.Başkanı	Cennet AKBAŞ	Öğretmen
Birgül KURAN	O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi	Osman BAŞKAYA	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Söz konusu stratejik planın hazırlanması aşamasından önce okul müdürleri ile 2023-2024 eğitim öğretim yılı başlangıcında sorumlu şube müdürü tarafından toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda stratejik plan hazırlanırken dikkat edilmesi gerek hususlara değinilmiştir. Strateji geliştirme başkanlığı tarafından hazırlanan Okul/Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi eşliğinde çalışmalara başlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun

kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Denizli iline bağılı Acıpayam İlçesine 15 kilometre mesafede bir okuldur. Köyümüz ise Burdur yolu üzerinde yol ayırımında bulunan Yassihöyük Köyü'dür. Köydeki okulun açılışı 1942 yılına dayanmaktadır. Okul önce 4 derslik, öğretmen odası ve iki lojman şeklinde halkın katkılarıyla yapılmıştır. Daha sonra 4 derslik ilave edilmiştir. Şu anda kullanılan binamızın ikinci katı 1985 yılında, ek bina 2018/2019 eğitim-öğretim yılında 3 derslikli ek bina olarak hizmete girmiştir. Ek bina Bez tekstil sahibi Niyazi KELLECI tarafından yaptırılmıştır.

Köyün okulu ilk mezunlarını 1947 öğretim yılında vermiştir. 1996 yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Eskiden kullanılan eski bina da yapılarak 2022 yılında kullanıma açılmıştır. Köyde okuma-yazma oranı oldukça yüksektir.(%98). Kız-erkek ayrımı yapmadan köylüler çocuklarını okutmaktadır. Köydeki ilköğretim okuluna çevre köylerden taşınmalı öğrenci gelmektedir. Bu köyler içinde Apa ve Ovayurt köylerindeki öğrencilerin tamamı taşınmalı olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyine %90 oranında ulaşılmış ancak yapılan incelemelerde; öğrencilerin ailelilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin farklı seviyelerde olması, ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgi alaka sahibi olmamaları gibi etkenlerin de başarıya ulaşmanın önündeki engeller olarak tespit edilmiştir. Yapılan örnek çalışmalara bakıldığında;

- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağılı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmiştir.
- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi ve fiziki yapısı güçlendirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için

Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla planımız hazırlanmıştır. Plan hazırlamadaki yasal yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yassıhöyük İlkokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Acıpayam İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planları, stratejik plan ekibi tarafından incelenmiş olup, okul planı ile uyum içerisinde ve eş güdümlü olarak ortak hedef ve amaçlara ulaşılması amacıyla gerekli görülen noktaların altı çizilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel, Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

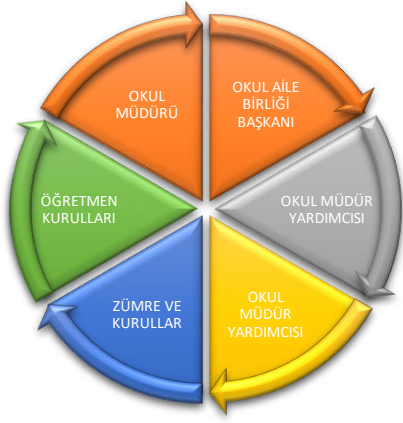
	<p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
--	---

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4: Paydaş Analizi Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Acıpayam Kaymakamı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√		√	√	
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	
	11		√	√	√	√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√
	2	√	√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√	√	√	√
	4	√	√	√		√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√		√	√	√	
	2		√	√		√	√	√	
	3		√	√		√	√	√	
	4		√	√		√	√	√	
	5		√	√			√	√	
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√			√	
	2			√	√	√	√	√	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1: Temel Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Orta	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum
1	Okulumu Seviyorum	%82	%14	%2	%1	%1
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	%60	%31	%3	%3	%3
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%83	%14	%1	%1	%1
4	Öğretmenim adildir.	%86	%7	%3	%2	%2
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%81	%16	%1	%1	%1
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%90	%2	%4	%2	%2
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%79	%10	%1	%5	%5
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%67	%20	%9	%2	%2
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%66	%18	%9	%1	%6
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%62	%18	%15	%5	%0

11	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%72	%18	%4	%3	%3
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	%85	%11	%1	%1	%2

Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		% Yüzde				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor um
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	50	0	5	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	40	52	2	6	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	77	33	0	0	0
4	Okul , öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır	53	47	0	0	0
5	Okul , yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	51	49	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	28	53	17	0	2
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	53	39	6	2	0
8	Okulumuz , öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur.	37	56	7	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	23	58	16	3	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	50	45	0	0	5
11	Okulumuzun , farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	34	57	9	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	68	28	4	0	0
13	Okulumuz , velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40	58	2	0	0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	75	25	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	73	27	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	75	25	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	77	23	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)**Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları**

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	62	2	0	8
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	56	35	2	2	5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	77	21	2	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	40	58	0	0	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35	28	32	0	5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	38	60	2	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	51	43	6	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	37	55	8	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	28	66	4	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	33	52	10	0	5
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	31	58	11	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50	48	0	0	2
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	43	54	3	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	19	56	18	0	7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	43	49	8	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	48	4	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	39	56	4	0	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	33	47	15	3	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	69	29	2	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	70	30	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	72	28	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	71	29	10	3,33	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Kurumumuz erişilebilirdir
- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- Kurumumuz güvenlidir.
- Kurumumuz yenilikçidir.
- Kurumumuz şeffaftır.
- Kurumumuz adildir.
- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Yassıhöyük İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir. 27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Grafik 2: Yassihöyük İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Yassıhöyük İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8: Yassıhöyük İlkokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİ L	VEKİL/ÜCRE TLİ	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	0	0	0	0
ÖĞRETMEN	8	8	0	0

Tablo 9: Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	0
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
GÜVENLİK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
TOPLAM	1	1	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış. MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 10: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	5	0	1

Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	2
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	2
3	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	1
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	10

Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Tablo 12: Bina Sayıları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Yassihöyük İlkokulu Kaynakları (2023-2027)
Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	15000 TL	25000 TL	35000 TL	45000 TL	55000 TL	175000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000 TL	7500 TL	10000 TL	15000 TL	20000 TL	57500 TL
TOPLAM	20000 TL	27500 TL	45000 TL	60000 TL	75000 TL	232500 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 14: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ			İlçesi: ACIPAYAM		
Adres:	Yassihöyük Mah. Kanal Cad. Kapı No:36		Coğrafi Konum (link):	37.476543,29.320233	
Telefon Numarası:	0258 518 15 32		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	736620@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	yassihoyukilkokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	736620		Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1942			Toplam Çalışan Sayısı	10 (8 öğretmen, 1 idareci, 1 yardımcı personel)	
Öğrenci Sayısı:	Kız	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	45		Erkek	1
	Toplam	89		Toplam	8 (2 norm fazlası)
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 15: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	7	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15+18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5000			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	5	5	10
1/A	13	7	20
2/A	9	14	23
3/A	10	8	18
4/A	7	11	18
TOPLAM	44	45	89

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mps

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19: PESTLE Faktörler Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi

		deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Denizli'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşamaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Ege Kalkınma Ajansı'nın varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbuluşluk düzeyinin yüksek olması		Ajans tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması;

	desteği		okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			alınmaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık	Kayseri ilinin tarım arazilerinin	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek

	Faaliyetleri	genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
--	--------------	---	---	---

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Denizli Kayak Merkezi ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Acıpayam Kanyonunun turizme açılması
- Dünyaca ünlü Pamukkale'nin yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 20: Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrencilerin devamının sağlanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ulaşımının kolay olması • Şehir merkezine yakın olması • Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması • Kamera sisteminin kurulu olması • Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Genel bütçeden kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması. • Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması • Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği olması • Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. • Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması

Tablo 21: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının 89 olması (Az olması)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda rehber öğretmen olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrik sisteminin yetersizliği. • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.

Dışsal Faktörler

Tablo 22: Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo 23: Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Analiz incelendiğinde fiziksel unsurların zayıf yönlerin çoğunu teşkil ettiği görülmektedir. Buna rağmen fırsatlarla bu zayıf yönleri telafi mümkün görülmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 24: Temalar Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı.
2	Taşımali Öğrenciler
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.
4	Hayat boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim.
2	Ders araç ve gereçleri.
3	Öğretim Yöntemleri
4	Akademik Başarı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donanım.
2	Temizlik,hijyen.
3	Taşıma ve servis.
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
5	Kurumsal İletişim

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Her kademedeki öğrencilerimizin fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini ve sosyal gelişimlerini sağlamak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli çağdaş düşünceli hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

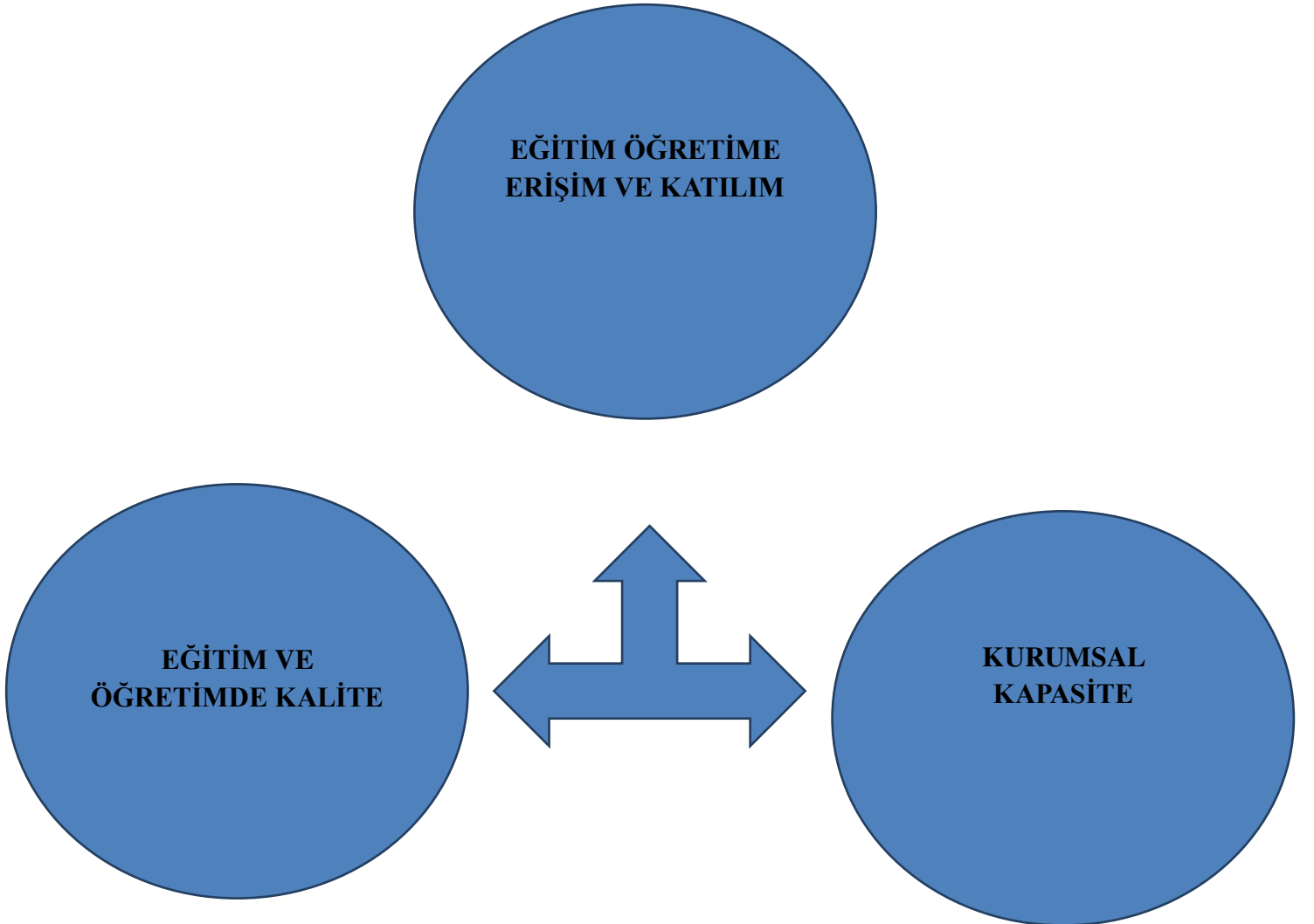
Dünyada uygulanan kabul görmüş, eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak , Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren araştıran, paylaşan milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak gelecek nesli yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 4) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 5) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 6) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

- 7) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
- 8) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 9) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 10) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 11) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 12) Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(1)

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A.1.Öğrencilerin sadece akademik değil ; sportif, kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1.Her öğrencinin en az bir alanda çalışmasını sağlamak. H.1.2.Diğer kurumlarla işbirliği yaparak sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 1.1.1 En az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%75	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.2 Faaliyetlere uygun okul içi yarışmalar	%75	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Mahallede bulunan diğer okullar, veliler.								
Riskler	R.1.1.Kurs için gerekli personel desteğini görememek. R.1.2.Eksik malzeme konusunda velilerden gerekli desteği görememek.								
Stratejiler	S.1.1.Öğretmenlerle ve velilerle sosyal faaliyetler konusunda toplantı yapılacaktır. S.1.2.İşbirliği yapılacak kurumlarla planlamalar yapılacaktır S.1.3.Öğrencilerin kendilerini yetenekli gördükleri alanlarla ilgili taramalar ve anketler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	T.1.1.Sosyal etkinlik alanında öğrencilerin geçmiş yıllarda etkin katılım sağlamamış olması.								
İhtiyaçlar	İ.1.1.Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmalarını yapmak.								

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(2)

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç	A.2.Yabancı uyruklu öğrencilerin de eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1.Okula devamlı katılımları konusunda çalışmalar yapılarak her zaman %100 olması sağlanacaktır. H.2.2.Türkçe öğrenimi çalışmaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 2.1.1. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapmayan yabancı uyruklu öğrenci oranı	%50	5	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 2.2.1. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İYEP desteği ile Türkçe öğrenme katılım oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı, Jandarma Komutanlığı.								
Riskler	R.2.1.Velilerin iletişim dili olarak Arapça kullanması, iletişimin aksaması. R.2.2.Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermemesi.								
Stratejiler	S.2.1.Velilerle sürekli, devamlı, planlı bir iletişim ağının oturtulması sağlanacaktır. S.2.2.Velilere eğitimin önemi konusunda toplantılar yapılacaktır. S.2.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	T.2.1.Geçmiş yıllarda yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibinin düzenli yapılmamış olması.								
İhtiyaçlar	İ.2.1. Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.2.2.Öğretmenlerin yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi konusunda								

	daha dikkatli davranmasını sağlamak.
--	--------------------------------------

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(3)

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.3.Okul Bahçesi düzenlenecek ve Geleneksel Çocuk Oyunlarına uygun ortamlar hazırlanacaktır.
Hedef	H.3.1.Okulumuzun niteliğini arttıracak okul bahçesi düzenlemesi yapılacaktır. H.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları alanları okul bahçesinde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 3.1.1.İyileştirilen okul bahçesi alanlarının yapılma hızı oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 3.2.1.Oluşturulan Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, hayırseverler, işverenler.								
Riskler	R.3.1.Bahçe düzenlemesi için gerekli olan mali kaynağın bulunamaması.								
Stratejiler	S.3.1.Okul bahçesinin düzenlemesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Maliyetin okulumuza oluşmaması sağlanacaktır. S.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oluşumu için öğretmenlerle ve velilerle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	T.3.1.Okul bahçesinin toprak alandan ibaret olması. T.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları için beton zemine ihtiyaç duyulması.								
İhtiyaçlar	İ.3.1.Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.3.2.Gerekli mali destek.								

4.5.Maliyetlendirme :

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	5000	5000	7500	10000	30000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	2500	5000	5000	7500	10000	30000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	10000	20000	20000	20000	30000	100000
Hedef 3.1	5000	10000	10000	10000	10000	45000
Hedef 3.2	5000	10000	10000	15000	15000	55000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12500	25000	25000	27500	40000	130000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 29: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

